

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

от «01» февраля 2011 года

№ 22-р

г. Ханты-Мансийск

О создании Попечительского совета
в учреждениях, подведомственных
Департаменту социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В целях развития государственно-общественных форм самоуправления в учреждениях, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и во исполнении п. 6 поручения Президента Российской Федерации от 06.12.2010 № 3534

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное положение о Попечительском совете в учреждениях, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение).

2. Директорам учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

2.1. Создать Попечительский совет учреждения.

2.2. Утвердить:

2.2.1. состав Попечительского совета учреждения;

2.2.2. положение о Попечительском совете учреждения;

2.2.3. ежегодный план работы Попечительского совета учреждения.

2.3. В срок до 01.03.2011 представить в отдел по вопросам выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства (Л. А. Гневашева), отдел организации социального обслуживания семьи и детей Управления социального обслуживания населения (О.В. Дульгерова), отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста (И.Н. Ильина) сведения о проведенных мероприятиях, указанных в п. 2. приказа.

3. Координацию деятельности и организацию работы по созданию Попечительского совета в учреждениях, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и контроль за представлением сведений, указанных в п. 2 настоящего приказа, возложить на:

3.1. руководителей управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры в отношении учреждений социального обслуживания автономного округа;

3.2. начальника отдела по вопросам выявления, учета устройства детей, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства (Гневашева Л. А.) в отношении образовательных бюджетных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – начальника управления опеки и попечительства Е.В. Немчинову, начальника управления социального обслуживания населения Т. А. Пономареву.

Директор

М. Г. Краско

Примерное положение о Попечительском совете в учреждениях,
подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет в учреждениях, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Попечительский совет учреждения) является одной из государственно-общественных форм самоуправления учреждения.

1.2. Попечительский совет учреждения создается для оказания содействия администрации учреждения в организации уставной деятельности учреждения, осуществлении контрольных функций за деятельностью учреждения, укреплении его материально-технической базы, решение вопросов социальной и правовой защиты воспитывающихся и проживающих в учреждении граждан и детей, а также в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

1.3. Осуществление членами Попечительского совета учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Попечительского совета учреждения

2.1. Попечительский совет учреждения создается как одна из форм самоуправления по защите прав и законных интересов воспитывающихся и проживающих в учреждении граждан и детей, и сотрудников учреждения. Его задачами является:

- содействие:

в привлечении внебюджетных источников финансирования учреждения;

в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления учреждением, укреплению его материально

- технической базы, улучшению положения воспитывающихся и проживающих в учреждении граждан и детей;

в улучшении культурно - бытового и социально - медицинского обслуживания воспитывающихся и проживающих в учреждении граждан и детей;

в проведении оздоровительных, реабилитационных мероприятий;

в организации конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий;

в организации хозяйственной деятельности учреждения, а также работы лечебно - производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств;

в совершенствовании учебно - воспитательного процесса в детских учреждениях;

в совершенствовании организации труда работников учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к контингенту учреждения;

в повышении уровня социальной защищенности работников учреждения.

- участие:

в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб по вопросам организации обслуживания воспитывающихся и проживающих в учреждении граждан и детей;

в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и гражданами и детьми, проживающими, воспитываемыми в учреждении;

- внесение предложений в администрацию учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и законных интересов воспитывающихся и проживающих в учреждении граждан и детей.

- оказание помощи:

при постинтернатном сопровождении выпускников учреждения;

- привлечение всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учреждению;

- формирование у воспитывающихся и проживающих в учреждении граждан и детей здорового образа жизни;

- учреждение премий и стипендий Попечительского совета учреждения гражданам, детям, педагогам, сотрудникам;

- создание условий для развития творческой активности коллектива учреждения, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

- иные виды деятельности, которые не запрещены действующим законодательством.

3. Организация деятельности Попечительского совета

3.1. В состав Попечительского совета учреждения входят представители органов исполнительной и представительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, средств массовой информации, юридические лица, педагогические работники, иные физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития учреждения.

3.2. Персональный состав Попечительского совета учреждения утверждается приказом директора учреждения.

3.3. Попечительский совет учреждения имеет право приема новых членов Попечительского совета учреждения, исключения из числа Попечительского совета учреждения лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

3.4. Исключение из числа Попечительского совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе, осуществляется на очередном заседании, результаты которого оформляются протоколом, исключение из состава попечительского совета производится приказом директора учреждения.

3.5. Попечительский совет учреждения выбирает из своего состава председателя, его заместителя, секретаря, ревизионную комиссию.

3.6. Работа Попечительского совета учреждения организуется в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

3.7. Заседания Попечительского совета учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одной второй от состава Попечительского совета.

3.9. Попечительский совет учреждения имеет право:

3.9.1 контролировать финансово-хозяйственную деятельность учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом учреждения для развития материально-технической базы учреждения;

3.9.2. знакомиться с перспективой развития учреждения; вносить соответствующие коррективы; заслушивать промежуточные отчеты о реализации программы развития учреждения с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;

3.9.3. принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности совета, для информирования общественности о финансовой поддержке учреждения;

3.9.4. вносить предложения администрации учреждения по совершенствованию его деятельности в соответствии с уставом учреждения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально - технической базы;

3.9.5. обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

3.9.6. участвовать в проверке деятельности учреждения;

3.9.7. заслушивать на своих заседаниях директоров учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

3.9.8. анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность;

3.9.9. приглашать на заседание Попечительского совета лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня;

3.9.10. Решать вопросы публикации материалов о передовом опыте учреждения в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования.

3.10. Попечительский совет учреждения обязан:

3.10.1. использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

3.10.2. эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;

3.10.3. соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет учреждения настоящим Положением.

3.11. Попечительский совет учреждения несет ответственность за легитимность поступающей в учреждение помощи.

3.12. Решения Попечительского совета учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов мнение председателя Попечительского совета учреждения является решающим. Решения Попечительского совета учреждения принимаются в пределах его компетенции и носят рекомендательный характер;

3.13. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета учреждения представляются секретарю не позднее 10 дней до даты заседания;

3.14. Секретарь Попечительского совета:

- формирует повестку заседания Попечительского совета;

- не менее чем за 5 рабочих дней информирует членов Попечительского совета учреждения о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания;

- обеспечивает членов Попечительского совета учреждения необходимыми документами и раздаточными материалами;

- организует работу по участию членов Попечительского совета учреждения и иных лиц.

4. Документация Попечительского совета

4.1. На заседании Попечительского совета учреждения ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем совета.

4.2. Протокол с решением в печатном и электронном виде передается всем членам Попечительского совета учреждения.